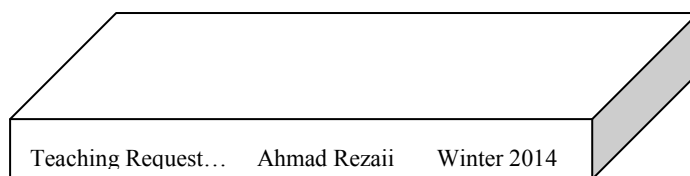


به منظور هماهنگ کردن شکل کلی پایان نامه ها انگلیسی، رعایت نکات زیر

الزامی است:

۱ جلد پایان نامه

جلد پایان نامه از نوع گالینگور و رنگ آن سبز یشمی انتخاب گردد. موارد روی جلد به شکل زیرکوب چاپ شوند (جهت دیدن رنگ جلد پایان نامه به کتابخانه دانشگاه مراجعه نمایید).
* آرم دانشگاه آزاد اسلامی (در ابعاد ۳/۵*۲/۵ سانتیمتر) در وسط قرار می گیرد
* درج عنوان پایان نامه (یا قسمتی از عنوان)، نام و نام خانوادگی نویسنده و فصل (بهار، تابستان، پاییز، زمستان)، و سال نگارش پایان نامه در قسمت عطف (پشت قسمت صحافی شده) الزامی است. بدین شکل:



* توجه شود که حروف "M.A" برای رشته های علوم انسانی مورد استفاده قرار می گیرد.
* نوشته های روی جلد به صورت طلاکوب چاپ می گردد.
* در صفحه جلد به انگلیسی، تاریخ فصل و سال آن به میلادی قید شود و در صفحه جلد به فارسی که مطالب آن ترجمه روی جلد به انگلیسی است تاریخ فصل و سال آن به شمسی درج گردد.
* حرف اول کلمات عنوان انگلیسی پایان نامه بجز حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

۲ اندازه و نوع قلم مورد استفاده

* برای نگارش متن پایان نامه از فونت **Times New Romans 14** استفاده شود.
* برای تیترهای اصلی از فونت **Times New Romans 16 Bold** و تیترهای فرعی از **Bold** **Times New Romans 14** استفاده شود.
* برای نگارش متن **Abstract** پایان نامه به فارسی از فونت **B-Lotus 14** و برای عنوان **Abstract** از فونت **B-Lotus 14 Bold** استفاده شود.

۳ حاشیه بندی و فاصله گذاری

- * پایان نامه روی کاغذ A4 با برنامه Word 2003 تایپ شود. محدوده مجاز کاغذ که کلیه متون، نوشته ها، نمودارها و جدول ها در داخل آن قرار می گیرند عبارت است از:
از لبه به بالا ۳ سانتیمتر
از لبه سمت چپ ۳ سانتیمتر (که در داخل شیرازه صحافی قرار می گیرد)
از لبه سمت راست ۲ سانتیمتر (برنامه word را در حالت justify قرار ندهید)
از لبه پایین ۳ سانتیمتر
- * فاصله بین سطرها Double space در نظر گرفته شود.
- * عبارات بسم الله الرحمن الرحيم، تقدیم و سپاسگزاری به زبان انگلیسی و دقیقا باید در گوشه سمت چپ صفحه قرار گیرند.
- * شماره صفحه باید در وسط صفحه و به حروف انگلیسی درج گردد.
- * صفحاتی که عنوان فصل به تنهایی در آن قید می گردد، شماره گذاری نمی شود ولی شماره آن به حساب می آید.
- * صفا اول هر فصل به اندازه ۶ خط از بالای صفحه فاصله داشته باشد.
- * ابتدای هر پاراگراف به میزان ۵ کاراکتر تورفتگی داشته باشد.
- * فاصله بین عناوین که با قلم بولد نوشته می شود با آخرین سطر قبلی دو برابر فاصله سطرها در نظر گرفته شود. عنوان با سطر بعدی نیاز به فاصله ندارد.
- * بین عنوان جدول (شکل و نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.
- * بین متن و جدول ها و فرمول ها یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.
- * اولین برگ و آخرین برگ پایان نامه سفید باشد.

۴- شماره گذاری بخش ها، جدول ها، شکل ها، پیوست ها

- * هر پایان نامه معمولا از چند فصل تشکیل شده است. هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد. فصل های پایان نامه و بخش های یک فصل باید به ترتیب شماره گذاری گردند. (مثلا ۴.۲ یعنی بخش ۲ از فصل ۴). در صورتی که در بخشی از یک فصل نیاز به تقسیم متن به

چند قسمت باشد می توان از شماره گذاری بیشتر استفاده نمود. (مثلا ۴.۲.۳) یعنی زیربخش ۳ از بخش ۲ از فصل ۴. برای فرمت شماره گذاری در هر بخش به **Manula APA 6th Edition** صفحه ۶۲ مراجعه گردد.

* شماره گذاری شکل ها، جدول ها، نمودارها می بایست با فرمت APA باشد.

* پیوست های پایان نامه با حروف الفبای انگلیسی نامگذاری می شوند.

* عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می شود.

بعد از تایید نهایی نمونه نگارش پایان نامه توسط دفتر تمصیلات تکمیلی، ۵ نسخه صمافی شده پایان نامه، به علاوه ۶ عدد سی دی حاوی فایل های کامل Word و PDF پایان نامه به دفتر تمصیلات تکمیلی تمویل گردد.