



باسمه تعالی

فرم تحویل نسخه‌های پایان نامه کارشناسی ارشد

نام و نام خانوادگی دانشجو:

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

تاریخ دفاع:

دانشجوی کارشناسی ارشد موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از دفاع، اصلاحات لازم را تحت نظر استاد راهنما و استاد مشاور انجام دهد و نسخه‌های مورد نیاز را پس از امضای ذکر شده و تأیید معاون پژوهشی یا مسئولان تحصیلات تکمیلی به مراکز زیر تحویل دهد:

۱. استاد راهنما:

نام و نام خانوادگی: در تاریخ: ۱ نسخه تحویل اینجانب شد. امضاء

۲. استاد مشاور:

نام و نام خانوادگی: در تاریخ: ۱ نسخه تحویل اینجانب شد. امضاء

۳. کتابخانه مرکزی دانشگاه: نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (یک نسخه پایان نامه و یک عدد CD به

صورت WORD و PDF) تاریخ امضاء

۴. دفتر معاونت پژوهشی: نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده (یک نسخه پایان نامه و یک عدد CD به

صورت WORD و PDF): تاریخ امضاء

۵. ارسال به دانشگاه آزاد اسلامی واحد علوم و تحقیقات تهران: نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده

(یک نسخه پایان نامه و یک عدد CD به صورت WORD و PDF) تاریخ امضاء

۶. ارسال به اداره کل فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه آزاد اسلامی: نام و نام خانوادگی

تحویل گیرنده (یک عدد CD به صورت WORD و PDF):

توجه:

۱. دانشجو موظف است نسخه‌های مورد ۵ و ۶ را شخصا به آدرس پست پیشتاز کرده و رسید پستی را ضمیمه فرم شماره ۱۲ نماید.

۲. شناسنامه پایان نامه و اطلاعات مربوط به آن بر روی CD به صورت برجسب درج شده باشد.

۳. پایان نامه صحافی شده به ترتیب ذکر شده در فرم به قسمت های فوق تحویل و توسط مسئول مربوطه فرم امضا شود.

۴. نسخه فرم تکمیل شده شماره ۱۲ تحویل دفتر تحصیلات تکمیلی آموزشی گردد.