



روال گردش کار پایان نامه های کارشناسی ارشد

۱. اخذ واحد پایان نامه
۲. مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اطلاع از لیست اساتید مجاز به همکاری در پایان نامه های کارشناسی ارشد
۳. در صورت عدم وجود استاد در لیست، اخذ تأییدیه از استاد خارج از دانشگاه در قالب فرم شماره 3 به همراه مستندات مربوطه (تصویر آخرین حکم کارگزینی، تصویر قرارداد حق التدریس، تصویر شناسنامه و کارت ملی، شماره حساب بانک ملی) و تحویل آن به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۴. تعیین اساتید راهنما و مشاور پس از اخذ واحد پایان نامه
۵. تهیه فرم شماره 1 (فرم پروپوزال) تحت نظر اساتید راهنما و مشاور
۶. اخذ تأییدیه فرم شماره 1 از اساتید راهنما و مشاور و تحویل آنها به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۷. پیگیری دانشجو به منظور تصویب موضوع پایان نامه و اخذ کد از دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۸. دریافت فرم شماره 5 (گزارش پیشرفت کار) از وب سایت دانشگاه و ارائه آن به اساتید راهنما و مشاور. (دانشجو موظف است هر ۳ ماه یکبار پس از اعلام نظر اساتید راهنما و مشاور، گزارش پیشرفت کار را به دفتر تحصیلات تکمیلی تحویل دهد).
۹. انجام مراحل پایان نامه تحت نظر اساتید راهنما و مشاور
۱۰. دریافت فرم شماره 7 از وب سایت دانشگاه، ارائه آن به اساتید راهنما و مشاور، تایید فرم توسط اساتید راهنما و مشاور و تحویل آن به دفتر گروه آموزشی
۱۱. دریافت فرم شماره 9 از وب سایت دانشگاه و نصب آن در دانشگاه دو روز قبل از دفاع
۱۲. حضور در جلسه دفاع از پایان نامه
13. در صورت داشتن مقاله چاپ شده یا پذیرش مقاله، تحویل به دفتر تحصیلات تکمیلی قبل یا بعد از دفاع. (دانشجویان می توانند در صورت نداشتن مشکل نظام وظیفه، حداکثر تا ۳ ماه بعد، مقاله چاپ شده خود را تحویل دهند).
۱۴. مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی و دریافت فرم انجام اصلاحات هیات داوران و اقدام جهت انجام اصلاحات مربوطه
۱۵. تدوین نسخه نهایی پایان نامه در قالب فرمت اعلام شده پس از تایید دفتر تحصیلات تکمیلی
۱۶. تحویل ۵ نسخه صحافی شده پایان نامه به همراه ۶ عدد سی دی به اساتید راهنما، استاد مشاور، کتابخانه مرکزی دانشگاه، معاونت پژوهشی و دفتر تحصیلات تکمیلی در قالب فرم شماره 12